

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол № 10/1 от 28.08.2018 года

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 1 от 28.08.2018 года

УЧТЕНО

мнение Совета обучающихся
Протокол № 1 от 28.08.2018 года



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 95/20 от 30.08.2018 года
Директор школы

Т.В. Матвеева

Положение о внутришкольном контроле
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 307
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее-ВШК) в ГБОУ СОШ № 307 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии со следующим:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

– ФГОС основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

– ФКГОС среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004г. № 1089;

– Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004г. № 1312 (далее – ФБУП -2004);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08. 2013 г. № 1015;

– Санитарно-эпидемиологических требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 (далее – СанПиН 2.4.2.2821-10).

1.1.2.Локальными нормативными актами и документами ГБОУ СОШ № 307 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение):

– Уставом ОО;

– Положением о внутренней системе оценки качества образования в Образовательном учреждении;

– Основной образовательной программой по уровням образования;

– Программой развития Образовательного учреждения;

– Положением о Педагогическом совете Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее – ВШК) в Образовательном учреждении, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в Образовательном учреждении первоначально на заседании Педагогического совета, а затем утверждается директором школы.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК является создание условий для эффективного функционирования образовательной организации, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

– оптимизация структуры управления образовательной организацией;

– обеспечение непрерывного профессионального развития кадров образовательной организации;

- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности образовательной организации;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся.

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации основной образовательной программы (далее – ООП). План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы образовательной организации.

2.5. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводится в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3. Структура ВШК

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
- процесс и результаты реализации ООП;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

3.3. Субъекты ВШК:

- директор и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги.

4. Виды и методы ВШК

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- 4.1.1) комплексный контроль;
- 4.1.2) фронтальный контроль;
- 4.1.3) тематический контроль.

4.2. Формы ВШК:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

4.3. Методы ВШК:

- экспертиза документов;
- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- электронного журнала.

Посещение учебных занятий и мероприятий:

- уроков;

- курсов внеурочной деятельности;
- внеурочных мероприятий. Изучение мнений:
- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы;
- онлайн-тесты.

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в ОО осуществляется:

- 5.1.1. в соответствии с годовым планом работы ОО/планом ВШК;
- 5.1.2. на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. ВШК осуществляют:

5.2.1. в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;

5.2.2. при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) директором;

5.2.3. контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемым заместителем директора (план ВШК является частью годового плана работы школы).

5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического.

5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:

- ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
- доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений о следующем:

- проведении повторного контроля;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

6.1. Внутрешкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения обучающимися образовательных программ используется как средство ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7. Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК в ОО включает следующие организационно-распорядительные документы:

- приказ о проведении ВШК;
- план-задание на проведение оперативного контроля;
- итоговый документ: справку, аналитический доклад; - приказ по итогам ВШК.

7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел ОО.

